

繳交照片圖片文件規格及注意事項

- 一、所有檔案請以 **A4** 大小為主，**文件內容要轉成正面**(成績單、證件照等等)，大小依據內容轉成橫式或直式。
- 二、證件、照片(大頭照格式另外)、推薦信、在學證明書、**圖片**等，請掃描〈圖書館可免費使用〉成 **jpg** 檔，**大小內容為 500kb 或 5MB**。
- 三、簡歷、自傳、讀書計畫等 **word** 文字檔案，請轉存成 **jpg** 檔。
- 四、檔案請分別命名，用**附加檔案**〈不要壓縮〉的方式寄送，如**檔案太大，請分兩次或多次寄送**。
- 五、e-mail 至 annechan@eta.mcu.edu.tw 信箱，主旨請寫：**2018 春季交換_XX 系 000**。
往後你給我的所有資料就請用此郵件寄送就好，資料都在一個郵件裡，才方便找尋。
- 六、每個檔案名稱請分別註明**姓名**和**內容**。例如：**陳曉明身分證、陳曉明大頭照、陳曉明入台証申請表、陳曉明在學證明、陳曉明成績單、陳曉明自傳及學習計畫**。所有檔案名稱**用繁體字**，以避免產生亂碼。
- 七、所有寄送的電子檔案，自己先存放起來，待推薦交換名單公布，**視交換學校需要，再提供紙本資料**，送至**台北**校區大陸教育交流處〈**H203** 傳播大樓〉詹宜書老師；**桃園**校區大陸教育交流組謝宜君老師〈**聯合辦公室**〉。

完成校內申請交換階段，各項繳交資料，詳細規範如下：

- (一)填寫線上申請表單：先看清楚需要填報的資料(備妥一旁)，以及確定三所交換學校的志願後，再行填表，表單位址進入銘傳大學大陸招生網頁的赴大陸交換生【大陸交換計畫甄選重要日程】**線上報名**。
- (二) 證件照：正式大頭彩色照 **jpg** 檔，**檔案大小請小於 4MB**〈**最近 1 年內**所拍攝、脫帽、未戴有色眼鏡微笑不露齒女生頭髮不要遮到眉毛和耳朵，**頭部要佔照片的三分之二大小**、白色背景之正面半身薄光面紙彩色照片，且不得修改或使用合成照片〉。
- (三) 簡歷：掃描成 **jpg** 檔
- (四) 自傳 **word** 檔：600-800 字，**轉存 jpg** 檔
- (五) 在學證明書 **jpg** 檔〈蓋有校章或系章，**三個內的有效期**〉。

註：簡歷、自傳文字大小為 12 級，不要剩一兩行跑到另一頁去，儘量排版在同一頁上。

推薦名單公布後，提交交換學校申請資料時**可能會用到的**證件有：

- (一) 身分證正反面彩色 **jpg** 檔，**放在同一張 A4 裡面**。

- (二) 學生證正反面彩色 jpg 檔，放在同一張 A4 裡面。
- (三) 台胞證正反面彩色 jpg 檔，放在同一張 A4 裡面。
- (四) 健康檢查證明，沒有提供表單格式的，可前往學校特約醫院(洽詢衛生保健室)，做像本校的新生體檢的項目。體檢結果 jpg 檔。
- (五) 保險證明，視交換學校的要求而定，保單彩色 jpg 檔。

推薦名單公布後，所要繳交的資料有：

- (一) 讀書計劃書 word 文字檔案，轉存成 jpg 檔。

註：讀書計畫，文字大小為 12 級，不要剩一兩行跑到另一頁去，儘量排版在同一頁上。

- (二) 推薦函兩封：老師簽名後，無須彌封，掃描成彩色 jpg 檔。

(三) 交換學校申請表，有個人表單或團體表單或兩者皆有，都請各自詳細填妥相關個人資料，校名學系名稱都填全名不要簡稱。推薦單位、推薦人欄位，請勿填寫。這些表單填妥後，務必以原本的檔案格式電郵繳交，無須轉換成其他格式。

- (四) 申請表如要求申請人必須親自簽名，則須列印出來簽名後，再彩色掃描。

除了交換學校申請表單需繳交兩種格式之外，以上證件、證明文件請務必掃描(銘傳圖書館都有免費的掃描)成彩色的 jpg 檔，完整的電子版資料(是否需要列印出紙本資料，請依照所要交換學校的要求而定)，一定要在本校截止收件之前電郵至 annechan@mail.mcu.edu.tw，逾期未繳交或資料不齊全者，視同放棄交換。