(B表) 銘傳大學大陸地區修讀科目抵免學分申請單

(Form B) Ming Chuan University Overseas Study Credit Waiver Application Form

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 制別  Program | | □大學部Undergraduate  □碩士班 Master’s | | | | 出國修課期間  Overseas Study Period | | | 學年 學期  The semester of | | | | | | | | | | | | | | | |
| 班級  Class | | 學系 年級 班  Departmen Year Class | | | | 學號  Student ID No. |  | | | | 姓名  Name | | |  | | | | | 手機  Cell phone No | | |  | | |
| 修 課 學 校 課 程 名 稱  Name of the Institution for Overseas Study | | | | | | 國家Country | | | | | | 校名Name of Host Institution | | | | | | | | | | | | |
| 大陸地區 | | | | | | 學校校名 | | | | | | | | | | | | |
| 選  別  ︿必修或選修﹀  Type R or E | 科目  代號  Course No. | | 銘 傳 大 學 課 程 名 稱  Ming Chuan University Course Name | | | | | | | 修  課  學  分  數  Number of Credits | | | 每  週  授  課  時  數  Hours of Class/  week | | 授  課  週  數  Total Weeks of Class | | 學  期  數  Semester | 抵  免  學  分  數  Credits | | 成  績  Score | | | 系審查結果  (一律核蓋職章)  Review Result | |
| 修 課 學 校 課 程 名 稱  Course Name of the Institution for Overseas Study | | | | | | | 學  分  數  Credits | 承辦人  (抵免)  核章  Responsible Staff (Waiver)  Approval |
| **銘傳必修或選修** | **銘傳**  **代號** | | 銘傳大學課程名稱(英文或中文) | | | | | | | **銘傳學分** | | | 大陸地區學校 | | 大陸地區學校 | | 大陸地區學校 | **銘傳學分** | |  | | |  | （初審）  (Initial Review） |
| 大陸地區課程名稱(英文或中文) | | | | | | | 大陸地區學校學分 | | | （複審）  (Final Review) |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | （初審）  (Initial Review） |
|  | | | | | | |  | | | （複審）  (Final Review) |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | （初審）  (Initial Review） |
|  | | | | | | |  | | | （複審）  (Final Review) |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | （初審）  (Initial Review） |
|  | | | | | | |  | | | （複審）  (Final Review) |
|  |  | |  | | | | | | |  | | |  | |  | |  |  | |  | | |  | （初審）  (Initial Review) |
|  | | | | | | |  | | | （複審）  (Final Review) |
| 共計抵免 學分  Total Credits can be waived | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 系 簽 章  Seal of the Department | | | | | 教 務 處 簽 章  Seal of the Academic Affairs Division | | | | | | | | | | | | | | | | | | | |
| 祕 書  Secretary | | | | 主 任  Director | 承 辦 人  Responsible Staff | | | 組長  Section Chief | | | | | | | | 副教務長  Assistant Dean of Academic Affairs Division | | | | | 教務長  Dean of Academic Affairs Division | | | |
| （初審）  (Initial Review） | | | | （初審）  (Initial Review） | （初審）  (Initial Review） | | | （初審）  (Initial Review） | | | | | | | | （初審）  (Initial Review） | | | | | （初審）  (Initial Review） | | | |
| （複審）  (Final Review) | | | | （複審）  (Final Review) | （複審）  (Final Review) | | | （複審）  (Final Review) | | | | | | | | （複審）  (Final Review) | | | | | （複審）  (Final Review) | | | |

**…………………………………………………………………………………………………**

以下注意事項可以刪除無需列印

注意事項：

1. 依據大學法施行細則第23條規定，大學學分之計算原則以授課滿18小時為1學分。
2. 本校針對大陸地區部分學校上課時數與本校不盡相同，學分計算放寬授課滿16-18小時為1學分。

3.課程名稱欄位自行增減

4.紅字&藍字部份自行刪除，填入正確資料。  
5.填寫B表課程，除參考修課科目規畫A表之外，要以交換學校實際開課課程為主。

6.課目名稱若與銘傳課程不同，則按差異的大小提供相關資料給系秘書和授課老師參考。例如教課書封面、目錄，老師教學大綱，列印出來請系所專業單位蓋章，再掃描成圖檔，電郵繳交。

7.欲抵免的課程需經系秘書確認後，再進行填表。無需抵免的課程可直接填寫。  
8.B表最後繳交日期為交換學校選課截止。

8.以下表單，完成後都請同時發送彩色jpg電子檔案給系秘書和我，主旨請用【109-2赴大陸某校某人】A表或B表及說明資料或C表。且只要用同一封主旨的信件回覆郵寄就好。  
(A表)銘傳大學大陸地區修讀科目規劃表  
(B表)銘傳大學大陸地區修讀科目抵免學分申請單  
(C表)銘傳大學大陸地區修讀科目授課時數證明