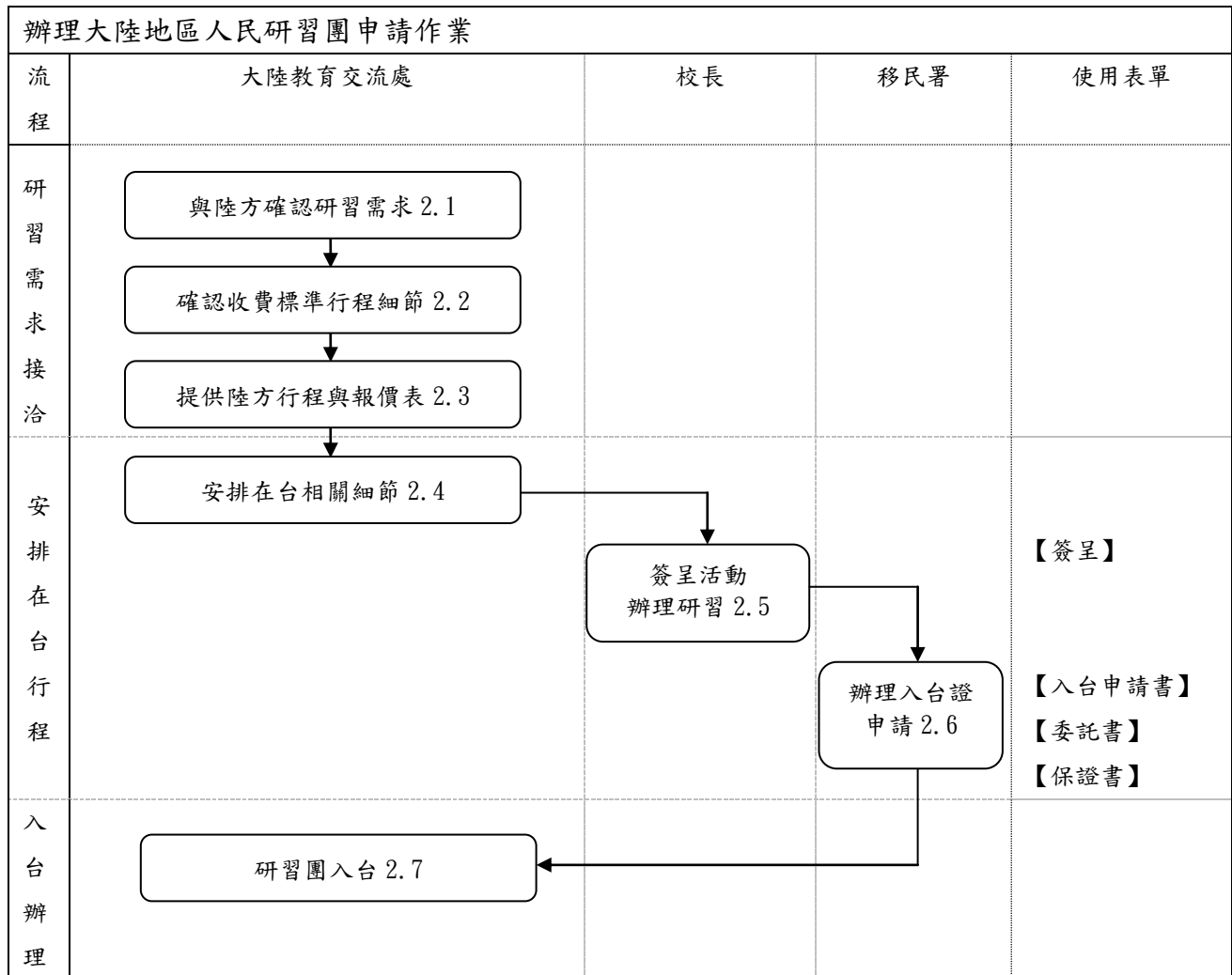


文件名稱	內部控制制度-辦理大陸地區人民研習團申請作業			
文件編號		版次		頁次
提案單位	大陸教育交流處	生效日期		

辦理大陸地區人民研習團申請作業

1. 流程圖



1

2. 作業程序：

2.1 確認陸方研習需求。

- 2.1.1 研習起迄日期行程。
- 2.1.2 來台研習人員名單。
- 2.1.3 研習行程。
- 2.1.4 課程講座時數與內容。
- 2.1.5 文化參訪天數地點。

2.2 安排在台相關細節。

- 2.2.1 請相關系所協助講座安排、確定鐘點費。
- 2.2.2 規劃參訪行程請旅行社報價。
- 2.2.3 確認住宿地點交通安排、工讀生、入台證辦理、雜支等費用。

文件名稱	內部控制制度 -辦理大陸地區人民研習團申請作業			
文件編號		版次		頁次
提案單位	大陸教育交流處	生效日期		

2.3 以上資料呈請主管核示。

2.4 提供陸方行程與報價表，若陸方同意相關安排則進行後續行政申請流程。

2.5 上呈簽呈，辦理研習活動。

2.6 至移民署辦理入台證申請。

2.7 研習團入台。

3. 控制重點：

3.1 確認來訪單位需求。

3.2 確認團進團出。

4. 使用表單：

4.1 簽呈

4.2 入台證申請書

4.3 委託書

4.4 保證書

5. 依據及相關文件：

5.1 臺灣地區與大陸地區人民關係條例